

## **Le tutorat des nouveaux arrivants dans l'aide à domicile**

### **Présentation :**

Le secteur du maintien à domicile est en plein essor et pour autant, il est éprouvé par un recrutement de personnel de plus en plus difficile ou par un turn over fréquent.

Afin de mieux intégrer et fidéliser les nouveaux arrivants, la mise en œuvre d'un processus d'intégration sécurisant s'impose. Ce processus favorisera également l'implication et l'engagement de l'équipe d'encadrement.

En effet, le parcours d'intégration défini en équipe en lien avec le contexte de l'activité permettra à tout nouvel arrivant de s'approprier efficacement ses missions et à l'équipe, dont le tuteur de proximité, de rester vigilant et attentif aux besoins respectifs, contribuant ainsi à la qualité de vie au travail et aux exigences du métier.

---

### **Objectifs pédagogiques, aptitudes et compétences professionnelles visés**

- Clarifier les modalités d'accueil des nouveaux arrivants, au sein du projet de service et savoir les utiliser
- Appréhender le rôle et les responsabilités du tuteur
- Savoir transmettre ses compétences
- Accueillir, intégrer le nouvel arrivant
- Accompagner et évaluer efficacement le tuteur
- Acquérir les compétences en prévention des risques professionnels
- Construire et maîtriser le référentiel nécessaire pour être tuteur/tutrice

---

**Public visé :** Tout **professionnel** sollicité pour l'encadrement des nouveaux arrivants

**Intervenant :** Werschner Sylvie, cadre formateur

**Prérequis :** aucun

**Organisation de la formation :** 2 journées

**Horaires :** 9h à 12h30 et 13h30 à 17h00

**Durée de la formation :** 14 heures

**Effectif :** 6 personnes au minimum et 12 personnes au maximum

**PSH :** accessibilité des locaux pour les personnes à mobilité réduite

### **Tarif :**

**Formation Intra :** Contactez-nous

**Formation Inter :** 220 € TTC net de Taxe, par jour et participant soit 440€ TTC.

---

### **Programme de formation :**

Cette action de formation est animée en présentiel ou en FOAD "formation ouverte et/ou à distance"

#### **JOUR 1 : Matin**

- ❖ Accueil des participants, recueil de leurs attentes et présentation du programme de formation
- ❖ Positionnement des participants sur le sujet : questions, niveau de connaissance, leurs représentations
- ❖ Partage d'expériences en matière de tutorat : problèmes d'encadrement
- ❖ Les objectifs du tutorat et le parcours du tutorat au sein du service : pré requis, durée, étapes, moyens

**SAINTBIOSE Sasu - 3 Allée de l'économie - 67370 WIWERSHEIM**

**Tél : 06 51 15 91 22 E-mail : [saintbiose@yahoo.com](mailto:saintbiose@yahoo.com) - [www.saintbiose.com](http://www.saintbiose.com) -**

**SIRET : 822 795 308 00029 Code APE 8690 F**

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 44 67 05867 67 auprès du Préfet de la région GRAND EST  
Référencement DATADOCK et certification QUALIOPi**

## **Le tutorat des nouveaux arrivants dans l'aide à domicile**

- ❖ Le tuteur de stage : définition, place, rôle et missions, compétences à développer
- ❖ Les liens entre les différents acteurs de l'encadrement (responsable de secteur, RH, managers...), leurs missions
- ❖ L'accueil et l'intégration des stagiaires au sein de la structure : les conditions de mise en œuvre d'une communication efficace

### **JOUR 1 : Après Midi**

- ❖ Les concepts d'apprentissage et d'évaluation : transmettre son savoir faire
- ❖ Identification des situations professionnelles contribuant à l'apprentissage
- ❖ Acquisition des outils d'encadrement : livret d'accueil, règlement intérieur, objectifs de stages ou d'apprentissage, projets de services, outils d'évaluation
- ❖ Les conditions d'une communication efficace favorisant l'accueil et l'intégration
- ❖ Comprendre les différences générationnelles

### **JOUR 2 : Matin**

- ❖ La conduite d'entretiens de suivi des stagiaires ou des apprentis, pour un accompagnement optimisé : évaluer et suivre la progression
- ❖ Problématiques d'accompagnement rencontrées par les stagiaires, les apprentis  
Pour chaque cas pratique : identification des forces, faiblesses et axes d'amélioration observables

### **JOUR 2 : Après Midi :**

- ❖ Rédaction du guide du tutorat avec les actions de suivi et d'amélioration
- ❖ La santé et la sécurité au travail : les enjeux de la fonction de tuteur
- ❖ Les transmissions de savoirs théoriques et pratiques (montrer et faire reproduire)
- ❖ Évaluation qualitative de la formation

---

### **Méthodes pédagogiques et techniques : pédagogie active et participative**

La formation est construite afin de susciter l'intérêt et l'implication des stagiaires. Ils participent activement au déroulement de la formation : jeux de rôles, débats, échanges autour des expériences. Les contenus théoriques se dévoilent au fur et mesure des questions suscitées chez les stagiaires.

- Accueil des stagiaires dans une salle de formation
- Apports théoriques et pratiques
- Document pédagogique
- Powerpoint
- Paperboard
- Échanges de pratiques – jeux de rôles
- Travaux individuels et en groupe

---

### **Mise en œuvre de moyens de compensation du handicap :**

Saintbiose demande à être informé sur les situations de handicap des stagiaires afin d'adapter les modalités pédagogiques aux objectifs de la formation, et de prendre en compte les moyens de compensation du handicap.

**Référent Handicap :** Mme Werschner Sylvie 06 51 15 91

**SAINTBIOSE Sasu - 3 Allée de l'économie - 67370 WIWERSHEIM**

**Tél : 06 51 15 91 22 E-mail : [saintbiose@yahoo.com](mailto:saintbiose@yahoo.com) - [www.saintbiose.com](http://www.saintbiose.com) -**

**SIRET : 822 795 308 00029 Code APE 8690 F**

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 44 67 05867 67 auprès du Préfet de la région GRAND EST  
Référencement DATADOCK et certification QUALIOP1**

**Modalités d'évaluation et de suivi :**

- ❖ Recueil des attentes des stagiaires et confrontation aux objectifs de la formation
  - ❖ Évaluation des connaissances de stagiaires en début et en fin de formation
  - ❖ Émargement des feuilles de présence
  - ❖ Questionnaire d'évaluation de la formation portant sur l'atteinte de objectifs, le programme de formation, les méthodes d'animation et la transférabilité des acquis
  - ❖ A distance de la formation : analyse de la transférabilité des connaissances dans la pratique individuelle et collective par le biais d'un questionnaire adressé au service formation, et lors de l'entretien professionnel du stagiaire.
-